

Information zum Kolloquium

Sehr geehrte Studierende,

bitte bereiten Sie für Ihr Kolloquium / Ihre Verteidigung eine Präsentation vor:

- 5-10 Minuten (DHS-Studiengänge sowie Medienmanagement)
- 15 Minuten (Media and Acoustical Engineering / Audio Acoustical Engineering)
- 15 Minuten (Global Communication)
- 20-30 Minuten (Masterverteidigung)

Die Präsentation sollte Ihre Arbeit kurz beschreiben:

- knappe und präzise Erläuterung der Fragestellung,
- Erläuterung der wissenschaftlichen Methode
(kein Arbeitsbericht, kein Referat der Gliederung),
- konkrete Darstellung der Ergebnisse und wissenschaftliche Einordnung
(Schwerpunkt des Kolloquiums)

Im Anschluss an die Präsentation stellen die Prüfer Fragen zur Präsentation, zur Bachelor / Masterarbeit, zum Studium allgemein etc..

Bitte bereiten Sie die o.g. Präsentation vor. Dem Prüfer steht frei, ob er die Präsentation sehen möchte oder ob Sie ohne diese das Kolloquium / die Verteidigung ablegen.

Bitte reichen Sie nach dem Kolloquium folgende Unterlagen ein:

- digitaler Upload der Abschlussarbeit auf der Seite der Bibliothek (<https://www.hsb.hs-mittweida.de/services/abschlussarbeit/>)
- Erstellung des Erfassungsbeleg* für Hochschulschriften nach dem Upload (<https://www.hsb.hs-mittweida.de/services/abschlussarbeit/>)
- digitale Beantragung der Exmatrikulation über Campus-Online (<https://www.studium.hs-mittweida.de/studienorganisation/studienorganisatorische-ablaeufe/exmatrikulation/>)

*Bitte reichen Sie den Erfassungsbeleg, nachdem Sie diesen unterschrieben haben, digital per E-Mail bei Frau Doreen Lenz (lenz@hs-mittweida.de) ein oder senden Sie diesen im Original per Post an:

Hochschule Mittweida
Bibliothek
Doreen Lenz
Technikumplatz 17
09648 Mittweida

Stammstudenten schreiben bitte zusätzlich eine E-Mail an meine Kolleginnen vom Studierendenservice (stud-me@hs-mittweida.de) und übermitteln den endgültigen deutschen / englischen Titel der Bachelorarbeit.

Information für DHS Studierende: Auf dem Zeugnis befindet sich nicht der Titel Ihrer Bachelorarbeit. Bei Bedarf kann auf formlosen Antrag „Antrag auf Ausstellung eines Zusatzdokuments“ ein Zusatzdokument ausgestellt werden. Dazu senden Sie bitte eine E-Mail an stud-me@hs-mittweida.de und übermitteln den deutschen Titel der Bachelorarbeit.

WICHTIG: Bitte überprüfen Sie nochmals Ihre persönlichen Daten im Intranet. An die im System hinterlegte Adresse wird Ihr Zeugnis versandt!

In ca. 10 Tagen wird Ihre Notenmeldung aktualisiert und die vollständigen Noten (inkl. Bachelorprojekt) sichtbar sein. Die Zeugniserstellung nimmt nun ca. 4-6 Wochen in Anspruch. Bitte haben Sie etwas Geduld und sehen Sie von Anfragen ab.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte direkt an unsere Kolleginnen vom Studierendenservice unter 03727/58-1499 oder per E-Mail an stud-me@hs-mittweida.de

Viel Erfolg!