

# Bachelorarbeit Wintersemester

## 1. Schreibzeit

### Termine und Fristen

**Grundsätzlich steht jedem Studierenden jeder Prüfer als Erstprüfer zur Verfügung.**

Termine	Arbeitsschritte
Juni / Juli	<p><b><i>Themenfindung / mit Exposé beim Prüfer bewerben</i></b></p> <p>Nachdem Sie sich für ein Thema entschieden und dieses ausgearbeitet haben, nutzen Sie bitte folgende Vorgehensweise, um den Erstprüfer per E-Mail zu kontaktieren:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Thema / Titel ausarbeiten</li><li>- Grobgliederung erstellen</li><li>- Quellen (Literatur, Studien etc.) suchen und überprüfen, ob das Thema ausreichend Informationen bietet</li><li>- Zweitprüfer angeben (<a href="#">Voraussetzungen und Pflichten des Zweitprüfers</a>)</li></ul> <p>... erst dann kontaktieren Sie potenzielle Erstprüfer, die zu Ihrem Thema passen.</p> <p>Bitte achten Sie auf die Wissenschaftlichkeit Ihrer Ausarbeitungen!</p> <p>Umfang der Arbeit: 50 Seiten (+/- 10 %) ohne Literatur, Verzeichnisse etc.</p>
spätestens am 1. September	<p><b><i>Spätester Eingang der Bacheloranmeldung</i></b></p> <p>Anmeldung der Bachelorarbeit mit dem <a href="#">Antrag auf Zulassung zur Bachelorarbeit</a> per Post im Original an die Bachelorkoordinatorin.</p> <p>Nach Erfassung des Antrages im System erhalten Sie eine Bestätigung auf die @hs-mittweida.de E-Mail Adresse.</p> <p>Es erfolgt eine weitere Information auf die @hs-mittweida.de E-Mail Adresse, nachdem der Prüfungsausschuss über den Antrag entschieden hat (spätestens am Mittwoch vor Beginn der Schreibzeit).</p> <p>Anmeldung der Arbeit ist mit dem offenen Praktikumsbericht und max. 2 weiteren Modulen möglich!</p>
15. Oktober	<p><b><i>Beginn der Bachelorschreibzeit</i></b></p> <p>12 Wochen Bachelorbearbeitungszeit</p>

Termine	Arbeitsschritte
7. Januar	<p><b>Abgabe der Bachelorarbeit</b></p> <p>Ende der Schreibzeit = Abgabedatum = Poststempel</p> <p>Postalische Abgabe der Bachelorarbeit durch den Studierenden an den Erstprüfer (Exemplar direkt an die Bachelorkoordinatorin) und direkt an den Zweitprüfer.</p> <p>DIN A4 gedruckt und gebunden (Ring-, Klebe-, Buchbindung)</p>
4 Wochen nach Abgabe der Bachelorarbeit	<p><b>Einreichung Zweitgutachten</b></p> <p>Einreichung des Zweitgutachtens <u>durch den Zweitprüfer</u> an die Bachelorkoordinatorin (per Post oder E-Mail)</p>
7 Tage vor dem Termin	<p><b>Einladung zum Kolloquium</b></p> <p>Studierende die nach alter Studien- und Prüfungsordnung studieren, erhalten spätestens 7 Tage vor dem Kolloquiumstermin die Einladung auf die @hs-mittweida.de E-Mail Adresse.</p>
Kolloquiumstermin	<p><b>Einreichung der Unterlagen für die Bibliothek</b></p> <p>Folgende Unterlagen reichen Sie bitte nach der bestandenen Bachelorprüfung ein:</p> <p>A5 Exemplar der Bachelorarbeit  Dokument mit dem deutschen / englischen Titel der Bachelorarbeit  <a href="#">Erfassungsbeleg für Hochschulschriften</a>  <a href="#">Antrag auf Exmatrikulation</a>  A4 Umschlag adressiert und frankiert</p> <p>Persönlich oder per Post abzugeben bei:</p> <p>Hochschule Mittweida  Bibliothek  Frau Doreen Lenz  Technikumplatz 17  09648 Mittweida</p>
Kolloquiumstermin / Semesterende	<p><b>Exmatrikulation</b></p> <p>Jeder Studierende exmatrikuliert sich selbst.</p> <p>Studierende mit Kolloquium exmatrikulieren sich zum Kolloquiumstag oder zum Semesterende.</p>