

Antrag auf Exmatrikulation

Name: _____

Vorname: _____

Anschrift: _____

Hochschule Mittweida
Hochschulbibliothek
Weststraße 11

Matrikel-Nr.: _____

Seminargr.: _____

09648 Mittweida

Hiermit beantrage ich die Exmatrikulation zum: 28.02. (Ende WiSe) 31.08. (Ende SoSe)
oder sonst. Datum: _____

Tag des Abschlusses (Kolloquium): _____

bzw. wenn kein Kolloquium erfolgt,

Abgabedatum der Abschlussarbeit: _____

Sind Sie aktuell studentische Hilfskraft? ja nein

Grund der Exmatrikulation:

- Beendigung des Studiums nach bestandener Abschlussprüfung:
- Beendigung des Studiums ohne Abschlussprüfung:
- Hochschulwechsel:
- Abbruch aus persönlichen Gründen:
- Fehlende Rückmeldung:
- Beendigung nach endgültig nicht bestandener Abschlussprüfung:
- Sonstige Gründe (Bitte angeben): _____

Nur durch die Hochschulbibliothek auszufüllen (* Bitte zutreffendes ankreuzen)

Pflichtexemplar abgegeben:

Ja / Nein *

Ausgeliehene Bestände:

Offene Gebühren:

Weiterhin Benutzer(in) der Hochschulbibliothek:

(Bei offenen Ausleihen und Gebühren obligatorisch)

Datum

Unterschrift u. Stempel Hochschulbibliothek

Ich versichere, dass ich kein Hochschuleigentum mehr in meinen Besitz habe. Alle Verbindlichkeiten mit der Hochschulbibliothek sind bis zum Termin der Exmatrikulation zu klären. Davon ausgenommen ist der Fall eines Anschlussstudiums (ohne zeitliche Unterbrechung).

Als verbleibender Benutzer der Hochschulbibliothek verpflichte ich mich, zur Kommunikation mit der Bibliothek eine private Mail-Adresse anzugeben und diese zu pflegen.

- Bitte senden Sie mir bei vorzeitiger Exmatrikulation die Exmatrikulationsbescheinigung (beiliegend ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag (A5 oder kleiner)) und nach Studienabschluss das Zeugnis (beiliegend ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag (A4)) zu.

- Ich hole mein Zeugnis ab.

Datum / Unterschrift des Antragstellers: _____

Bearbeitungsvermerk Hochschule:

- Exmatrikulation ausgeführt
- Exmatrikulationsbescheinigung ausgestellt